

# INFORMACJE DLA AUTORÓW

- ▶ Kwartalnik **Karbo** jest czasopismem naukowo-technicznym prezentującym zagadnienia przetwórstwa i użytkowania węgla. Czasopismo to znajduje się w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego wybranych czasopism punktowanych z liczbą punktów **5** za umieszczone w nim publikacje naukowe.
- ▶ Artykuły naukowo-badawcze i przeglądowe (składane w Redakcji drogą e-mail na adres: redakcja@ichpw.zabrze.pl lub drogą pocztową na adres: Redakcja czasopisma Karbo ul. Zamkowa 1, 41-803 Zabrze) powinny dotyczyć tematów ważnych z naukowego i przemysłowego punktu widzenia. Powinny być napisane zwięźle, poprawną polszczyzną. W szczególności w ich układzie powinien być wyróżniony cel pracy, rozwinięcie tematu, podsumowanie wyników i wnioski. W pracach badawczych powinna być wyróżniona część doświadczalna zawierająca opis badanych materiałów, opis stosowanej aparatury i metod analitycznych.
- ▶ Imię i nazwisko Autora/Autorów należy umieścić w lewym, górnym rogu pierwszej strony. Na dole tej strony jako przypis powinien być wskazany Autor zgłaszający i adres do korespondencji z podaniem miejsca pracy Autora, adresu pocztowego i e-mail oraz telefonu.
- ▶ Autor/Autorzy zobowiązani są do podpisania „Oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych” (formularz do pobrania na stronie internetowej [www.gornicza.com.pl](http://www.gornicza.com.pl)).
- ▶ **Redakcja przyjmuje do publikacji tylko prace oryginalne, niepublikowane wcześniej w innych czasopismach.**
- ▶ Wszelkie wykryte przypadki „ghostwritingu” i „guest authorshipu” będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.) – wkład poszczególnych autorów/współautorów jest jawny, przy czym główną odpowiedzialność ponosi autor zgłaszający publikację do druku.
- ▶ Informacja o źródłach finansowania publikacji, wkładzie instytucji naukowo-badawczych, stowarzyszeń i innych podmiotów również jest jawna.
- ▶ Osoba wnosząca istotny wkład w powstanie publikacji, a nie będąca Współautorem, powinna być wymieniona w podziękowaniach zamieszczonych w publikacji.
- ▶ Do tekstu pracy należy dołączyć w języku polskim i angielskim obszerne streszczenie (200-300 słów) zawierające cel i wnioski pracy oraz wykaz słów kluczowych (3-6 słów) w języku polskim i angielskim, a także przetłumaczony na język angielski tytuł artykułu.
- ▶ Artykuły mogą być ilustrowane rysunkami i fotografiami, jednak ich liczbę należy ograniczyć do niezbędnych. Rysunki powinny być wykonane komputerowo i dostarczone wraz z wydrukiem, jako odrębny plik. Przyjmuje się, że rysunki zostały wykonane jednym z programów, który w nazwie pliku dodaje rozszerzenie \*.cdr, \*.ai. Fotografie (zdjęcia) jeżeli są załączone do artykułu jako zeskanowany plik komputerowy, powinny być zapisane jako \*.tif lub \*.jpg. Bardzo ważne aby rozdzielczość efektywna skanowania wynosiła 300 dpi. Ilustracje skanowane jak dla internetu (tj. takie, które mają rozdzielczość 75 dpi) nie będą publikowane gdyż technicznie nie jest możliwe uzyskanie dobrej jakości druku takich ilustracji.
- ▶ Wykresy najlepiej wykonać programem Excel z pakietu MS Office, rozszerzenie \*.xls. Do wykresów należy załączyć tablice z danymi, z których te wykresy wykonano. Każdy wykres ma być odrębnym plikiem.
- ▶ Tablice zamieszczane w artykule powinny być zapisane jako odrębne pliki. Najkorzystniej jeśli będą zapisane w formacie Word for Windows 97/2000/XP, tj. \*.doc
- ▶ W tekście artykułu należy powoływać się na rysunki i tablice, które powinny być załączone oddzielnie. Podpisy pod rysunkami i nad tablicami należy dostarczyć również w języku angielskim.
- ▶ Każdy nadesłany artykuł podlega recenzji (szczegółowe „Procedury recenzowania artykułów publikowanych w czasopismach Wydawnictwa Górniczego Sp. z o.o.” podane są na stronie internetowej [www.gornicza.com.pl](http://www.gornicza.com.pl)), o wyniku której redakcja powiadamia Autora. Nieustosunkowanie się do propozycji Recenzenta najpóźniej w ciągu trzech miesięcy uważa się za rezygnację z publikacji.

We wszystkich sprawach budzących wątpliwości, prosimy kontaktować się z Redakcją telefonicznie pod numerem (32) 271-00-41 wew. 413 lub za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: [redakcja@ichpw.zabrze.pl](mailto:redakcja@ichpw.zabrze.pl) lub e-mail: [kburak@ichpw.zabrze.pl](mailto:kburak@ichpw.zabrze.pl)