



Data publikacji: 16.06.2014 r.

Ogłoszenie dotyczy projektu: „Profesjonalne Jaworzno” realizowanego w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Katowice - Jaworzno, 16.06.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Wydawnictwo Górnicze sp. z o.o. w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 – zaprasza Pracodawców do złożenia ofert współpracy dot. realizacji staży zawodowych w ramach projektu "Profesjonalne Jaworzno".

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa organizacji staży zawodowych dla 26 uczniów/uczennic (sześć grup):**

Grupa I – Tech. hotelarstwa	– 5 os.,
Grupa II – Tech. hotelarstwa	– 5 os.,
Grupa I – Kucharz	– 5 os.,
Grupa II – Kucharz	– 4 os.,
Grupa I – Tech. obsługi turystycznej	– 4 os.,
Grupa II – Tech. obsługi turystycznej	– 3 os.,

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Królowej Jadwigi w Jaworznie - **biorących udział w projekcie „Profesjonalne Jaworzno”** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS – Działanie 9.2 POKL.

2. Staż zawodowy realizowany będzie w okresie 4 tygodni, w wymiarze **150 godzin dla każdego ucznia/uczennicy**, przy założeniu 5-dniowego tygodnia pracy, w systemie dwuzmianowym, najpóźniej do godz. 20.00.
3. **Pracodawca** wyznaczy opiekunów grup odbywających staże zawodowe.
4. Dla uznania, że **Pracodawca** spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Zamawiający** żąda, by wskazane w charakterze opiekunów praktyk zawodowych osoby posiadały:
 - przygotowanie pedagogiczne;
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe jako instruktor, wykładowca, opiekun uczniów na praktykach zawodowych.

Pracodawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Pracodawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów - tych osób do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



5. Opiekunowie staży, współpracując z ZSP Nr 4 w Jaworznie, opracują **program i harmonogram staży**. Pracodawca przedstawia program stażu w formie pisemnej do akceptacji przez **Zamawiającego** w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
6. Zaliczenie stażu zawodowego powinno być potwierdzone przez opiekuna w Dzienniku stażu. Ocena winna uwzględniać następujące kryteria: stosunek do obowiązków pracowniczych, frekwencja, kultura osobista, zaangażowanie, sprawność zawodowa.
7. **Pracodawca** w ramach usługi:
 - zapewnia warunki do realizacji staży zawodowych, a w szczególności wyposaża stanowiska szkoleniowe w niezbędne urządzenia, sprzęt i materiały, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - zapoznaje uczestników staży zawodowych z zakresem powierzonych im obowiązków, organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - zapewnia dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
 - sprawuje nadzór nad przebiegiem staży zawodowych,
 - sporządza, w razie wypadku podczas staży zawodowych dokumentację powypadkową,
 - powiadamia Zamawiającego o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy,
 - wyraża zgodę na promowanie realizatorów projektu,
 - wyraża zgodę na wykorzystywanie swego wizerunku w celach promocyjno-informacyjnych projektu.
8. W dniu podpisania umowy **Zamawiający** przekazuje **Pracodawcy**:
 - a) Dzienniki staży,
 - b) druki certyfikatów,
 - c) wzór ankiety ewaluacyjnej zawierającej ocenę poszczególnych elementów staży zawodowych,
 - d) plakaty informujące o projekcie „Profesjonalne Jaworzno”, identyfikatory dla stażystów,
 - e) po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej i zawarciu z Wykonawcą umowy o powierzenie przetwarzania danych, nie później jednak niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy, **Zamawiający** przekazuje **Pracodawcy** imienną listę uczestników staży zawodowych.
9. W terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć w ramach staży zawodowych, **Pracodawca** przekazuje **Zamawiającemu**:
 - Dzienniki staży zawodowych,
 - Raport z ankiet ewaluacyjnych zawierający oceny poszczególnych elementów staży zawodowych oraz opinie uczestników wraz z ankietami ewaluacyjnymi.
10. **Projekt, w ramach którego odbywać się będą staże zawodowe, jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach:**
 - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
 - Nazwa Działania 9.2: Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego,
 - Tytuł projektu: „**Profesjonalne Jaworzno**”.



II. Pracodawca z tytułu przeprowadzenia usługi organizacji staży zawodowych nie otrzyma żadnego wynagrodzenia.

III. Termin wykonania zamówienia - realizacji zamówienia:
1.07. 2014 r. do 31.07.2014 r.

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. **Zamawiający** zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez **Zamawiającego**. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez **Wykonawcę**, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez **Zamawiającego**.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim,
- **Wykonawca** ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z adnotacją:

Nabór ofert na: usługa organizacji staży zawodowych w ramach projektu „Profesjonalne Jaworzno”

Termin składania ofert: 30.06.2014 r. do godz. 9:00 w siedzibie Wydawnictwa Górniczego sp. z o.o. w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, pok. 104, lub w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Królowej Jadwigi, z siedzibą w Jaworznie przy ul. Armii Krajowej 5, a także e-mailem: ekonomik4@interia.pl; rmordak@gornicza.com.pl)

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Zapytania do zamawiającego należy składać drogą mailową na adres: ekonomik4@interia.pl

VII. Pozostałe informacje:

- a) **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość niewybrania żadnej oferty i niezawarcia umowy, w przypadku, gdy zaferowana cena będzie przewyższała zaplanowane w budżecie projektu środki finansowe przewidziane na zadanie.
- b) **Pracodawca**, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest podpisać z **Zamawiającym** umowę, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
- c) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone przez **Zamawiającego** na jego stronie internetowej: pod adresem: Wydawnictwa Górniczego sp. z o.o. w Katowicach. (www.gornicza.com.pl) oraz Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Królowej Jadwigi w Jaworznie (www.zsp4.jaworzno.edu.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Szkoły przy ul. Armii Krajowej 5 w Jaworznie.



VIII. Lista załączników do Zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usługi – Załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Potwierdzenie kwalifikacji opiekunów staży zawodowych.

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu
Wydawnictwa Górniczego sp. z o.o. w Katowicach

Witold Pustułka