

Data publikacji: 15.02.2013 r.

Ogłoszenie dotyczy projektu: „Profesjonalne Jaworzno” realizowanego w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Katowice - Jaworzno, **15.02.2013 r.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Wydawnictwo Górnicze sp. z o.o. w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 – zaprasza do złożenia ofert na wykonanie usługi szkoleniowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem określającym sposób postępowania w sprawach o udzielanie zamówień w Wydawnictwie Górniczym sp. z o.o.”, (Regulamin dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej www.gornicza.com.pl) oraz zasadą konkurencyjności.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie kursu kompleksowej obsługi grup konferencyjnych i turystycznych, kończącego się Zaświadczeniem/ Certyfikatem, dla 10 uczniów/uczennic** Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Królowej Jadwigi w Jaworznie - **biorących udział w projekcie „Profesjonalne Jaworzno”** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS – Działanie 9.2 POKL. Kurs obejmuje opracowanie materiałów i przeprowadzenie zajęć z zakresu:
 - przygotowania uczestników/uczestniczki do kompleksowej obsługi grup konferencyjnych,
 - przygotowanie uczestników/uczestniczki do kompleksowej obsługi grup turystycznych.
 2. Kurs powinien **składać się z 20 godzin** dydaktycznych **przypadających na każdego uczestnika/uczestniczkę.**
 3. Zajęcia na kursie odbywać się będą według **harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego**, poza godzinami zajęć szkolnych z uwzględnieniem planu lekcji.
 4. **Wykonawca** zapewnia:
 - materiały szkoleniowe, środki i pomoce dydaktyczne niezbędne przy realizacji szkolenia (dodatkowo jeden komplet materiałów dla **Zamawiającego** doręczony **Zamawiającemu** przed rozpoczęciem szkolenia),
 - napoje gorące i zimne, ciasteczka.
- Po zakończeniu szkolenia materiały dydaktyczne oraz piśmiennicze przechodzą na własność każdego uczestnika/uczestniczki szkolenia.
5. **Wykonawca** przedstawia program kursu w formie opisowej do akceptacji przez **Zamawiającego**.



6. **Wykonawca przeprowadza kurs w siedzibie** Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Królowej Jadwigi w Jaworznie, ul. Armii Krajowej 5.
7. W ofercie **Wykonawca podaje ceny kursu brutto w przeliczeniu na 1 uczestnika i uczestniczkę.**
8. **Projekt, w ramach którego odbywać się będzie szkolenie, jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach:**
 - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
 - Nazwa Działania 9.2: Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego,
 - Tytuł projektu: „Profesjonalne Jaworzno”.

**II. Termin wykonania zamówienia - realizacji zamówienia:
od luty/marzec 2013 r. do 30.06.2014 r.**

III. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia tj. udokumentowany Kurs Pedagogiczny, wyższe wykształcenie z zakresu turystyki i hotelarstwa,
2. posiadają udokumentowany staż pracy w obiektach hotelowych o różnej kategorii (z uwzględnieniem hoteli 4* oraz 5*) oraz wielkości lub w placówkach publicznych i niepublicznych przygotowujących do pracy w branży hotelarskiej – łącznie nie krótszą niż 3 lata,
3. prowadzą działalność szkoleniową zgodną z przedmiotem zamówienia, nie krótszą niż 3 lat,
4. gwarantują odpowiednie zaplecze techniczne zgodne z przedmiotem zamówienia,
5. posiadają rejestrację prowadzonego ośrodka w rejestrze instytucji szkoleniowych prowadzonym przez Urząd Miasta, w którym ośrodek funkcjonuje,
6. posiadają prawo wydawania zaświadczeń/certyfikatów, jak również posiadają rekomendację Placówki lub Stowarzyszenia zgodnie z przedmiotem zamówienia,
7. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym niniejszym Zapytaniem ofertowym oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **/w formie oświadczenia/**.

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim,
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z adnotacją:



Nabór ofert na: *przeprowadzenie kursu zawodowego kompleksowej obsługi grup konferencyjnych i turystycznych w ramach projektu „Profesjonalne Jaworzno”*

Termin składania ofert: 25 lutego 2013 r. do godz. 9:00 w siedzibie Wydawnictwa Górniczego sp. z o.o. w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, pok. 104, lub w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Królowej Jadwigi, z siedzibą w Jaworznie przy ul. Armii Krajowej 5.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Zapytania do zamawiającego należy składać drogą mailową na adres: ekonomik4@interia.pl

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Cenę ofertową stanowi cena brutto** przeprowadzenia kursu zawodowego kompleksowej obsługi grup konferencyjnych i turystycznych kończącego się zaświadczeniem/certyfikatem, **w przeliczeniu na jednego uczestnika/ uczestniczkę kursu.**
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
4. **Wykonawca może podać tylko jedną cenę**; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

VIII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
1	Cena oceniana brutto – C	100 %

$$C = \frac{\text{minimalna cena oceniana brutto}}{\text{cena oceniana badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ostateczna liczba punktów - OLP - uzyskana przez daną ofertę wynosić będzie:

$$OLP = C$$

2. Wygrywającym przetarg będzie **Wykonawca**, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową OLP.



3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. W toku oceny ofert **Zamawiający** może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. **Wykonawcy** będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez **Zamawiającego**. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.

IX. Pozostałe informacje:

- a) **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość niewybrania żadnej oferty i niezawarcia umowy, w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie przewyższała zaplanowane w budżecie projektu środki finansowe przewidziane na zadanie.
- b) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z **Wykonawcą**, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- c) **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest podpisać z **Zamawiającym** umowę, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
- d) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone przez **Zamawiającego** na jego stronie internetowej: pod adresem: Wydawnictwa Górniczego sp. z o.o. w Katowicach. (www.gornicza.com.pl) oraz Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Królowej Jadwigi w Jaworznie (www.zsp4.jaworzno.edu.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Szkoły przy ul. Armii Krajowej 5 w Jaworznie.

X. Lista załączników do Zapytania ofertowego

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy - Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym oraz dysponowaniu potencjału technicznego i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o niekaralności – Załącznik nr 4.
5. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Urząd ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej oferenta.
6. Zaświadczenie ukończenia Kursu Pedagogicznego.
7. Rekomendacja Placówki lub Stowarzyszenia zgodnie z przedmiotem zamówienia.
8. Zestawienie wykonanych zleceń na przeprowadzenie szkoleń zawodowych (lub szkoleń własnych) z zakresu objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.

Wymagane dokumenty ofertowe powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w ramach projektu „Profesjonalne Jaworzno” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

ZATWIERDZAM



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Prezes Zarządu
Wydawnictwa Górniczego sp. z o.o. w Katowicach

Witold Pustułka