



Załącznik nr 2 - umowa

- wzór -

Umowa nr/POKL9.2./2013

zawarta w dniu 2013 roku w Katowicach, pomiędzy:

Wydawnictwem Górniczym sp. z o.o., z siedzibą w (40-048) Katowicach przy ul. Kościuszki 30, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach - Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000117339, NIP 954-00-06-146, kapitał zakładowy całkowicie wpłacony 111 000,00 zł, w imieniu której działa:

Witold Pustułka - Prezes Zarządu,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

....., posiadającym NIP:
....., REGON nr, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą,**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie zapytania o cenę, zgodnie z „Regulaminem określającym sposób postępowania w sprawach o udzielanie zamówień w Wydawnictwie Górniczym sp. z o.o.” oraz zasadą konkurencyjności, o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający zleca Wykonawcy przeprowadzenie kursu sommeliera, kończącego się Zaświadczeniem/Certyfikatem, dla 10 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Królowej Jadwigi w Jaworznie w ramach projektu pt. „Profesjonalne Jaworzno” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Kurs obejmuje opracowanie materiałów i przeprowadzenie zajęć z zakresu:

 - podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z pracą na stanowisku sommeliera,
 - regiony winiarskie, apelacje, klasyfikacje jakościowe, czytanie etykiety, charakterystyczne odmiany winorośli dla regionów w poszczególnych krajach,
 - dobór win do potraw, karta win, sztuka serwowania win,
 - współczesne trendy w pracy sommeliera.**
2. Kurs składa się z 30 godzin dydaktycznych przypadających na każdego Uczestnika/Uczestniczkę.
3. **Wykonawca** zapewnia:



- materiały szkoleniowe, środki i pomoce dydaktyczne niezbędne przy realizacji szkolenia (dodatkowo jeden komplet materiałów dla **Zamawiającego** doręczony **Zamawiającemu** przed rozpoczęciem szkolenia),
 - napoje gorące i zimne, ciasteczka.
- Po zakończeniu szkolenia materiały dydaktyczne oraz piśmiennicze przechodzą na własność każdego uczestnika/uczestniczki szkolenia.
4. Zajęcia na kursie odbywać się będą według **harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego**, poza godzinami zajęć szkolnych z uwzględnieniem planu lekcji.
 5. **Wykonawca** przedstawia program kursu w formie opisowej do akceptacji przez **Zamawiającego**.

§ 2

Celem głównym realizowanego projektu jest nabycie dodatkowych kwalifikacji zawodowych przez uczniów/uczennice, biorących udział w projekcie „Profesjonalne Jaworzno”.

§ 3

1. **Wykonawca** oświadcza, że (osoba wyznaczona przez **Wykonawcę** do realizacji przedmiotu umowy) posiada kwalifikacje, wiedzę, umiejętności i uprawnienia niezbędne do wykonania zlecenia, a jej stan zdrowia pozwala na wywiązanie się z podjętego zobowiązania.
1. **Wykonawca** prowadzi działalność szkoleniową zgodną z przedmiotem zamówienia.
2. **Wykonawca** posiada rejestrację prowadzonego ośrodka w rejestrze instytucji szkoleniowych prowadzonym przez Urząd Miasta, w którym ośrodek funkcjonuje.
3. **Wykonawca** oświadcza, że ma prawo wydawania Certyfikatów Sommeliera.
4. Formą dokumentowania tematyki i przebiegu kursu będą dzienniki zajęć, karty czasu pracy oraz listy obecności na zajęciach.
5. **Wykonawca** przeprowadzi badanie stopnia przyswojenia wiedzy przez uczestników/uczestniczki kursu oraz ich zadowolenia po zakończeniu zajęć.

§ 4

1. **Wykonawca** (osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy), na przeprowadzenie kursu będzie wykonywać przedmiot umowy osobiście.
2. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą **Zamawiającego** w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej **Wykonawcy** (osobie wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
3. **Zamawiający** może zażądać dokonania zmiany osoby wyznaczonej przez **Wykonawcę** do realizacji przedmiotu umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Osoba wyznaczona przez **Wykonawcę** do realizacji przedmiotu umowy, a także osoby, o których mowa w ust. 2 i 3, muszą spełniać wymagania, określone przez **Zamawiającego** w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **przeprowadzenie kursu**.

§ 5

Strony ustalają następujące dane kontaktowe obowiązujące w trakcie realizacji postanowień umownych:

- a) ze strony **Zamawiającego**: p. Danuta Skrzydłowska, tel.: 32 615 57 15, email: ekonomik4@interia.pl.
- b) ze strony **Wykonawcy**: p., tel.:, email:, a w razie jej nieobecności osoba ja zastępująca.



§ 6

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo, profesjonalnie - zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi obowiązującymi w odniesieniu do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż zapoznał się z treścią „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz „Wytycznych w zakresie informacji i promocji”, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.efs.silesia-region.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji projektu przestrzegać określonych w nim reguł informowania o projekcie i oznaczania projektu.
4. Odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu wykonania przedmiotu umowy ponosi **Wykonawca**.

§ 7

1. **Wykonawca** przeprowadza kurs w siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Królowej Jadwigi w Jaworznie, ul. Armii Krajowej 5.
2. **Wykonawca** zezwoli osobom upoważnionym przez Zamawiającego na udział w zajęciach w każdym czasie, w celu przeprowadzenia ewaluacji realizacji projektu.

§ 8

Niniejsza umowa będzie realizowana w terminie: od dnia zawarcia umowy do 30.06.2014 r.

§ 9

1. Cena brutto kursu, w przeliczeniu na jednego uczestnika, wynosi: zł (słownie: zł), cena brutto za jedną godzinę lekcyjną wynosi:zł (słownie: zł).
2. Za prawidłowo i bez zastrzeżeń wykonaną usługę określoną w niniejszej umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie brutto:).
3. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, określone w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty, jakie **Wykonawca** poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 umowy, **Wykonawca** z chwilą przekazania **Zamawiającemu** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie na wszelkich nośnikach i zwielokrotnianie (niezależnie od ilości egzemplarzy) każdą techniką znaną w momencie przeniesienia praw, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, plastycznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, multimedialnymi, audiowizualnymi,
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera oraz sieci Internet,
 - c) rozpowszechnianie w całości lub części, w tym w sieci Internet,
 - d) dokonywanie zmian i modyfikacji,
 - e) wykorzystywanie we wszelkich postępowaniach jako element samodzielny, bądź część składowa innych dokumentów,
 - f) samodzielne przekazywanie podmiotom trzecim w dowolnej formie oraz dowolnej ilości egzemplarzy i w dowolnym celu,



- g) publikowanie jako publikacja samodzielna lub jako część składowa dowolnej publikacji.
2. Przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

§ 11

1. Zapłata należności następować będzie pod koniec każdego miesiąca w terminie 14 dni od doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT przez **Wykonawcę**, zgodnie z wpisami w dzienniku lekcyjnym i przedłożenia miesięcznej karty czasu pracy, potwierdzonej przez Koordynatorkę Projektu.
2. Zapłata będzie przekazywana przez **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy**. W związku ze współfinansowaniem realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zapłata będzie przekazywana na rachunek **Wykonawcy** pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym projektu.
3. **Zamawiający** nie pokrywa kosztów dojazdu **Wykonawcy** do miejsca prowadzenia zajęć.
4. Wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji, jak również jakiegokolwiek obrotu bez zgody drugiej Strony.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji **Wykonawca** zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie ceną brutto podaną w ofercie.

§ 12

1. **Wykonawca** zobowiązuje się prowadzić zajęcia zgodnie z kwartalnym harmonogramem form wsparcia opracowanym przez Koordynatorkę Projektu.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia zajęć w określonych dniach na inny termin, za trzydniowym uprzedzeniem **Wykonawcy** w formie pisemnej, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. W przypadku odwołania zajęć suma godzin zajęć przedszkolnych nie ulegnie zmniejszeniu, a **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 13

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) **Wykonawca** nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub gdy zaniechał jej dalszej realizacji, w terminie 14 dni od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** do przystąpienia do realizacji umowy lub jej kontynuowania.
 - b) **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy, w terminie 14 dni od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** w wezwaniu do usunięcia naruszenia.
 - c) **Wykonawca** nie dokonał zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy, w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3, w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego do dokonania zmiany.
 - d) **Zamawiający** rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z **Wykonawcą**, który nie przeprowadził zajęć zgodnie z kwartalnym harmonogramem form wsparcia (§ 12 ust. 1) oraz nie uprzedził skutecznie Koordynatorki Projektu o braku możliwości przeprowadzenia tych zajęć.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.



2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za odstąpienie od niniejszej umowy z winy **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 2.
3. Strony umowy mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. **Zamawiający** jest upoważniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych treścią zawartej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby **Zamawiającego**.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1) 2 egz. dla **Zamawiającego**
- 2) 1 egz. dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....