

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU WYDAWNICTWA GÓRNICZEGO SP. Z O.O.
W KATOWICACH**

**RADA NADZORCZA
Wydawnictwa Górniczego sp. z o. o.
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 30**

na podstawie § 9 ust. 1 w związku z § 8 ust. 3 i 4 Umowy Spółki

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
prezesa zarządu Wydawnictwa Górniczego sp. z o.o. w Katowicach**

1. Kandydat na stanowisko prezesa zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 6) nie być karanym za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu.

2. Kandydatem na stanowisko prezesa zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy-zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy-zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Celem potwierdzenia wymogów określonych w ust. 1 oraz ust. 2 Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do zgłoszenia następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia, o spełnieniu wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4;
 - 2) Oświadczenia o braku okoliczności, o których mowa w ust. 2;
 - 3) dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia;
 - 4) dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letni staż zatrudnienia;
 - 5) dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 6) Oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 7) Oświadczenie, że nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo umyśle karne lub karno-skarbowe;
 - 8) aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności uzyskane nie później niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia;
 - 9) Oświadczenia o braku wszczętych i prowadzonych postępowań karnych i karno-skarbowych przeciwko Kandydatowi.
4. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 3, Kandydat winien do zgłoszenia dołączyć:
 - 1) Życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny, własnoręcznie podpisane;
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu oraz adresu e-mail niezbędnych do kontaktu w celach postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydaci mogą składać również inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
6. Formularze oświadczeń, o których mowa w ust. 3 oraz 4, zamieszczone są stronie internetowej Wydawnictwa Górniczego sp. z o.o. www.gornicza.com.pl - stanowią załącznik nr 1 do ogłoszenia.
7. Oświadczenia oraz zaświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz 4, Kandydat winien dołączyć w oryginale zgodnie z wzorami. Dotyczy to również życiorysu zawodowego (CV) oraz listu motywacyjnego. Wszelkie dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie Kandydata winny zostać dołączone w oryginałach lub odpisach, przy czym odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez Kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
8. Kandydat może zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Wydawnictwa Górniczego sp. z o.o. www.gornicza.com.pl.
9. Informacje dotyczące Spółki, Kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki, pokój 104, w dniach roboczych w godz. od 8.00 do 15.00, do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności. Z uwagi na wprowadzony stan zagrożenia epidemicznego, związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, oraz fakt zdalnego wykonywania pracy przez pracowników Spółki do odwołania, informacje dotyczące Spółki, w okresie obowiązywania stanu

zagrożenia epidemiologicznego, Kandydaci mogą uzyskać wyłącznie zwracając się drogą e-mailową o ich podanie, jednocześnie załączając podpisany skan oświadczenia o zachowaniu poufności. Informacje zostaną przesłane również drogą e-mailową, zwrotnie na adres Kandydata.

10. Kandydaci winni złożyć pisemne zgłoszenie osobiście w siedzibie Wydawnictwa Górniczego sp. z o.o. w Katowicach, 40-048 Katowice, ul. Kościuszki 30, pokój 110, w dniach roboczych w godz. od 8.00 do 15.00, w terminie do dnia 6.04.2020 r. do godziny 14.00 lub przesłać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres Spółki, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko prezesa zarządu Wydawnictwa Górniczego sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ przed dniem 6.04.2020 r. godziną 14.30”. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem. Decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, zgłoszenia będą przyjmowane jedynie drogą pocztową.
11. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6.04.2020 r. o godzinie 14.30.
12. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o przesunięciu terminów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym na późniejszy okres, o czym Kandydaci zostaną poinformowani.
13. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni w dniu 6.04.2020 roku telefonicznie oraz za pomocą adresu email.
14. Spośród Kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną wyłonieni Kandydaci najlepiej spełniający wymagania do wykonywania funkcji członka zarządu Spółki. Wyłonieni Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, podczas których zostanie dokonana ocena kandydata, w dniu 6.04.2020 r. od godziny 15.00 w siedzibie Spółki (Kościuszki 30, 40-048 Katowice).
15. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami zostaną przeprowadzone w kolejności wpływających do Spółki zgłoszeń. Na rozmowie kwalifikacyjnej Kandydat zobowiązany jest przedłożyć dokument tożsamości ze zdjęciem celem okazania komisji.
16. W miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatur, rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane również w dniu następnym, tj. 7.04.2020 r. od godziny 9.00.
17. Dopuszczenie choćby jednego Kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
18. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;

- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 6) Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa i rachunkowości zarządczej;
 - 7) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce;
 - 8) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa;
 - 9) wiedza w zakresie zasad i przepisów prawa pracy;
 - 10) wiedza w zakresie roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników;
 - 11) wiedza w zakresie systemu ocen i motywacji.
19. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydatów.
20. O wyniku postępowania Kandydaci zostaną powiadomieni bezpośrednio po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej Rozporządzenie 2016/679) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata jest Wydawnictwo Górnicze sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem mailowym, biuro@sikorakancelaria.pl bądź korespondencyjnie na adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
- 3) Podane w zgłoszeniu dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, a w przypadku wyłonienia Kandydata również w celach związanych z powołaniem oraz zawarciem umowy.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. W razie odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia – w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz w konsekwencji powołania oraz zawarcia umowy z członkiem Zarządu,
 - b. art. 6 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia – w celu wykonania obowiązku prawnego,
 - c. art. 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia – w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. weryfikacja rzetelności oraz prawdziwości składanych w toku postępowania kwalifikacyjnego oświadczeń.
- 6) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać
 - a. Ministerstwo Aktywów Państwowych,

- b. spółka Holding KW sp. z o.o.,
- c. organy publiczne.

- 7) Kandydaci mają prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz ich usunięcia.
- 8) Kandydatowi przysługuje również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).